

## **Eau & Rivières de Bretagne recrute un·e chargé·e de mission juridique.**

### **Découvrez les missions et postulez !**

#### **Vous avez envie :**

- de contribuer à faire progresser le droit de l'environnement et d'en améliorer la jurisprudence ?
- d'apporter un effet de levier aux activités et actions d'une association reconnue depuis plus de cinquante ans pour ses résultats, son expertise et son indépendance ?
- de donner du sens à votre vie professionnelle, d'exercer un métier de conviction ?

Ce poste de chargé·e de mission juridique, basé à Brest et à rayonnement régional, est fait pour vous.

#### **Votre mission : participer à l'action de l'association dans le domaine juridique (droit de l'environnement et de la consommation) et de la veille environnementale**

Appuyer le pôle juridique de l'association en assurant une veille juridique, législatives et jurisprudentielle régulière.

Accompagner le traitement des infractions environnementales en lien avec les délégué·es et les animateur·trices territoriaux·ales et la mise en œuvre de l'outil sentinelle de la nature.

Ce poste est à temps complet.

#### **Vos activités variées**

Au sein même de l'association, dans un cadre politique validé par le conseil d'administration, le·la chargé·e de mission juridique :

- assure une veille sur les décisions locales en matière d'environnement (actes locaux et régionaux) ;
- assure une mission d'appui juridique auprès des associations membres ;
- participe à la mise en œuvre de la stratégie juridique et abonde la stratégie pré-contentieuse ;
- contribue à animer et dynamiser la commission juridique en coordination avec ses pilotes bénévoles ;
- constitue et suit des dossiers juridiques (rédaction des plaintes et recours, traitement et suivi de contentieux locaux, régionaux) et peut représenter l'association devant les juridictions ;
- assurer les relations de l'association avec les professionnels du droit (avocat, huissier...).

En tant que salarié·e de l'association, le·la chargé·e de mission juridique peut être appelé·e à soutenir d'autres activités de l'association et y contribuer (enrichissement du site internet, participation à l'élaboration des revues et magazines internes et externes, campagnes...). Il·elle participe à la représentation de l'association auprès des institutions, des médias et du public en général.

## Quelles qualités et compétences attendons-nous ?

### Compétences

- Expertise des sujets liés au droit de l'environnement et de la consommation.
- Gestion des procédures contentieuses.
- Analyse et conseil juridique.

### Connaissances attendues

- Connaissances du droit de l'environnement et de son application, et du droit administratif.
- Connaissances du fonctionnement des associations et des réseaux associatifs.
- Connaissance des instances judiciaires, des partenaires publics et de leurs fonctionnements.
- Connaissances transversales dans le domaine de l'environnement, et plus particulièrement l'eau et les milieux aquatiques, et du droit européen qui s'y rapporte.

### Aptitudes et qualités attendues

- Capacité d'expression et d'argumentation écrite et orale.
- Être autonome dans la planification de ses activités.
- Être dynamique et à l'aise dans l'échange.
- Sens critique et esprit de synthèse

## Les conditions d'emploi

- CDD de 6 mois à temps complet.
- Poste basé à Brest.
- Convention ECLAT, groupe E, indice 325 (2 200€ brut / mois).
- Mutuelle prise en charge à 50 % – RTT - 2 jours de télétravail possibles

## Rejoignez une équipe dynamique et motivée !

Vous partagez les valeurs défendues par Eau et Rivières de Bretagne. Vous avez le sens du travail collectif. Vous êtes reconnus pour vos qualités relationnelles, rédactionnelles et votre sens de l'organisation. Vous avez une appétence pour les volets pénal et civil, **nous vous attendons dans un cadre de travail mixte télétravail/présentiel.**

### Lettre de motivation et CV à envoyer par courriel avant le 21 décembre à :

- [arnaud.clugery@eau-et-rivieres.org](mailto:arnaud.clugery@eau-et-rivieres.org)
- [thomas.thellier@eau-et-rivieres.org](mailto:thomas.thellier@eau-et-rivieres.org)

Entretiens prévus le 11 janvier, prise de poste envisagée en février 2024