

Intitulé du poste : Gestionnaire, ressource humaine et comptable

Lieu d'exercice : Centre Régional d'Initiation à la Rivière à Belle-Isle-en-Terre (22)

Présentation de l'association :

Eau & Rivières de Bretagne, association de protection de l'environnement et de défense des consommateurs, emploie une équipe de 25 salariés répartis sur l'ensemble de la Bretagne et gère un budget annuel de 1 500 000 €

Le/la gestionnaire-comptable :

Le/la gestionnaire-comptable est sous la responsabilité du Directeur Education Administratif et Financier. Il/elle assiste le directeur pour la gestion administrative et budgétaire. Il/elle gère la comptabilité, le suivi sociale et fiscale de l'association.

Missions :

Gestion administrative générale

- . Assure le suivi des dossiers administratifs de l'association pour :
 - La gestion des projets
 - la gestion administrative relative au matériel et aux locaux de l'association
 - la gestion des contrats fournisseurs et des conventions avec les organismes financeurs

Gestion comptable et financière

- . Assure la comptabilité générale et analytique jusqu'aux écritures d'inventaire.
- . Participe à l'élaboration du budget et met en œuvre les procédures de contrôle de gestion et en assure le suivi.
- . Assiste le Directeur Financier lors de réunions techniques et budgétaires. Assure l'interface avec les partenaires externes de l'association (expert-comptable, commissaire aux comptes, banques, organismes sociaux, assurances, ...)

Assistance ressource humaine

- . Met en œuvre l'ensemble des procédures techniques relatives à la gestion du personnel (embauche, et fin de contrat, gestion des payes avec le prestataire etc...)
- . Contribue à l'élaboration et au suivi du plan de formation
- . Assure une veille juridique et informative

Compétences

- . Maîtrise des techniques de comptabilité générale et de comptabilité analytique.
- . Maîtrise en gestion et suivi budgétaire
- . Maîtrise des outils bureautiques et informatiques et des logiciels comptables
- . Connaissance du droit social et fiscal
- . Connaissance du milieu associatif

Savoir-être :

Autonomie, rigueur et organisation
Aptitude à l'analyse et à la synthèse
Aptitude au travail en équipe

Profil (diplômes et formations)

Bac +2 à Bac +5 en comptabilité, gestion, en administration ou ressources humaines.
Expérience significative en gestion et comptabilité

Contrat :

Groupe E de la convention collective nationale de l'animation (indice 325)
Salaire brut mensuel : 2131 € + ancienneté
CDI

Candidature : Adresser CV + lettre de motivation par courrier ou mail **avant le 30 mai 2022** à :
M. le Directeur du pôle éducation
Eau & Rivières de Bretagne - Centre Régional d'Initiation à la Rivière
22810 Belle-Isle-en-Terre
Tel : 02 96 43 08 39
crir@eau-et-rivieres.org

Poste à pourvoir vers le 6 juin 2022